



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 12
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 12 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
049-од	30.08.2024

«Об организации системы управления безопасностью пищевых продуктов и созданию рабочей группы по разработке и внедрению принципов ХАССП»

В целях разработки и внедрения системы управления безопасностью пищевых продуктов, в соответствии с п. 2 ст. 10 гл. 3 ТР ТС № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и на основе требований стандартов ГОСТ Р ИСО 22000-2007 (ГОСТ Р ИСО 22000-2019) «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции», ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования» (далее - системы ХАССП) и введения ее в действие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу ХАССП из числа сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Невского района Санкт - Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор (Руководитель группы безопасности пищевой продукции):

Заведующий – Т.В.Чурсина

Технический секретарь:

Заведующий производством (шеф-повар)- Л.Б.Босова

Члены рабочей группы:

Кладовщик – Т.Х. Рамазанова

Повар – Л.Ю.Папырина

2. Рабочей группе ХАССП:

- Обеспечить соблюдение требований официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции.
- обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
- проводить анализ безопасности и качества выпускаемой пищевой продукции, эффективности системы ХАССП

3. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

4. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;

- распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.
 - организацию внутренних проверок в соответствии с планом контроля организации питания;
 - доведение до исполнителей решения группы;
5. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:
- оформление результатов заседаний группы.
6. Координатору и членам группы организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
7. Дополнительно включить в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
8. Данный приказ довести до сведения всех участников группы ХАССП.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
должность



Т.В.Чурсина
расшифровка
подписи